

Утверждаю
Директора школы: Шарифуллина Р.В.
Приказ № 30 от 29.08. 2025 г.

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Туйметкинская ООШ» в 2025-2026 учебном году

Цель: осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в МБОУ «Туйметкинская ООШ» в 2025-2026 учебном году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026году.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников 9 класса МБОУ «Туйметкинская ООШ» к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году;
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
Диагностика учебных достижений обучающихся, меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2025-2026 учебном году				
1.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года. Организация практических семинаров, круглых столов, в том числе по вопросам: - анализа результатов ГИА по всем учебным предметам; - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно- измерительных материалов, в том числе демоверсий 2026 г., спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ОГЭ в 2026 году.	В течение учебного года	Рекомендации	Директор школы Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
2.	Проведение заседаний школьного МО учителей – предметников.	В течение учебного года	Протоколы	Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
3.	Организация и проведение в МБОУ «Туйметкинская ООШ» открытых уроков, мастер-классов по подготовке к ГИА выпускников в 2026 году, предметных недель, олимпиад	В течение учебного года	Отчет	Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
4.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса.	Март 2026 г.	Справка	Руководитель ШМО Заместитель директора по УР

5.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса по подготовке к ГИА в рамках консультационных, индивидуальных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся в отдельных предметных областях)	В течение учебного года	Информационно-аналитические справки о результатах работы	Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
6.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Методические материалы	Директор школы Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
7.	Использование различных форм диагностики учебных достижений выпускников, в том числе предлагаемых ГБУ РЦМКО (тренировочное тестирование по предметам, консультации и т.п.).	По мере поступления информации	Аналитические материалы	Директор школы Руководитель ШМО Зам. дир. по УР
8.	Организация и проведение диагностических работ с обучающимися 9 класса при подготовке к ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору, анализ результатов	Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Директор школы Руководитель ШМО Заместитель директора по УР
9.	Организация курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год.	В течение учебного года	Удостоверение	Директор школы Заместитель директора по УР
10.	Консультации для учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение учебного года	Консультации	Директор школы Заместитель директора по УР
Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2026 году				
1.	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Нижекармальская ООШ» в 2026 году	Август 2025 г.	Приказ об утверждении Дорожной карты	Директор школы Заместитель директора по УР
2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и муниципальными нормативными документами.	В течение учебного года	Методические материалы	Директор школы Руководитель ШМО Заместитель директора по УР

3.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА в МБОУ «Туйметкинская ООШ» в 2026 году Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников 9 класса - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений - за ведение необходимой документации	Сентябрь 2025	Приказы	Директор школы Заместитель директора по УР
4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА-9 в 2026 году	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по УР Кл.руководитель
5.	Ознакомление учащихся 9 класса с инструкциями по проведению ОГЭ	В течение учебного года	Инструкции	Заместитель директора по УР Кл.руководитель
6.	Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ	В течение учебного года	Справки	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
7.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Июнь-июль 2026 г	Отчеты	Учителя-предметники
8.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы.	В течение учебного года		Ответственный за сайт, Заместитель директора по УР
Организационное сопровождение ГИА в 2026 году				
1.	Подготовка базы данных по МБОУ «Нижнекармальская ООШ» для проведения ОГЭ	Ноябрь 2025 г		Заместитель директора.по УР Классный руководитель
2.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Октябрь 2025г	Анализ	Заместитель директора.по УР Классный руководитель
3.	Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Октябрь 2025 г		Заместитель директора.по УР Классный руководитель
4.	Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 февраля	Декабрь	Заявление	Заместитель директора.по УР Классный руководитель
5.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к ОГЭ	Май 2026 г.	Приказ	Директор школы

6.	<p>Анкетирование родителей, педагогов и обучающихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе;</p> <p>- проведение тренировочного тестирования в формате ОГЭ по математике, русскому языку (и другим предметам по выбору)</p>	В течение учебного года	Аналитический материал	Директор школы Заместитель директора по УР
7.	<p>Проведение организационных мероприятий в МБОУ «Туйметкинская ООШ»:</p> <p>- разработка плана подготовки (комплекса мероприятий) к проведению государственной итоговой аттестации;</p>	В течение учебного года	<p>Планы, протоколы, приказы, аналитические материалы</p>	Директор школы Заместитель директора по УР
	<p>- проведение педагогических советов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;</p> <p>- проведение внутренней системы оценки качества образования по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;</p> <p>- разработка и утверждение нормативных документов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;</p> <p>- заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки выпускников к сдаче ОГЭ;</p> <p>- обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различных уровней сложности;</p> <p>- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций;</p> <p>- ознакомление участников экзамена с:</p> <p>1) официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ;</p> <p>2) обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ;</p> <p>3) правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</p> <p>4) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации.</p>			
8.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <p>- прием и передача апелляций в конфликтную комиссию РТ</p>	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Апелляция	Директор школы

9.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2026 г		Директор школы
Информационное обеспечение проведения ГИА в 2026 году				
1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2026 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА; - о ведении в ППЭ видеонаблюдения	В течение учебного года В установленные МОиН РТ сроки	Информация	Директор школы Заместитель директора.по УР
2.	Ведение раздела ГИА на официальном сайте МБОУ «Туйметкинская ООШ», оформление информационных стендов для выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Информация	Директор школы Заместитель директора по УР Ответственный за сайт
3.	Собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) в МБОУ «Нижнекармальская ООШ» по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2026 году; - Знакомство учащихся 9 класса с банком заданий ГИА в 2026 году; - О правилах поведения во время сдачи ОГЭ; - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ со способами получения результатов ГИА и др.	Сентябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Протоколы собраний, ведомости ознакомления обучающихся, родителей с информацией по ГИА в 2026 году	Директор школы Заместитель директора по УР
Контроль за организацией и проведением ГИА - 2026 г				
1.	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей-предметников по улучшению качества преподавания учебных предметов	ноябрь 2025	Дорожные карты	Заместитель директора.по УР Учителя-предметники
2.	Подготовка материалов по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Декабрь 2025- Март 2026	Аналитические материалы	Заместитель директора по УР Учителя-предметники

3.	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	май-июнь 2026		Директор школы Заместитель директора по УР
4.	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала.	В течение года		Заместитель директора.по УР Учителя-предметники
Подведение итогов, анализ проведения ГИА в 2025-2026 учебном году				
1.	Анализ результатов ГИА учащихся 9 класса в 2026 году. Задачи на 2026-2027 учебный год.	Июнь-июль 2026 г.	Анализ результатов	Заместитель директора.по УР Руководитель ШМО
2.	Собеседование с учителями-предметниками по итогам ГИА в 2026 году. Проведение анализа по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2027 году.	Август 2026 г	Протокол	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО